

## **HANDELINGSPLAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

Dit handelingsplan beschrijft de stappen die de twee vertrouwenspersonen van atletiekclub Sgola (apart of samen in overleg) kunnen zetten wanneer er een melding of vaststelling is van grensoverschrijdend gedrag.

De vertrouwenspersoon zal steeds handelen in functie van de ernst en aard van de situatie.

**Grensoverschrijdend gedrag** is gedrag waardoor de veiligheid of het gevoel van veiligheid binnen Sgola wordt aangetast.

Kenmerken en voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag:

- Verbale agressie: grof en kwetsend taalgebruik, discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen
- Pestgedrag: systematisch negatief gedrag (vijandig, vernederend, intimiderend) vanuit een ongelijke machtsrelatie tussen pester en gepeste, met de expliciete bedoeling om te kwetsen.
- Fysieke agressie
- Het moedwillig vernielen van materiaal
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, waarbij niet wordt voldaan aan één of meerdere van volgende criteria: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, passend bij de context, passend bij de leeftijd of ontwikkeling en zelfrespect.

**Alle geledingen van de club moeten beseffen dat dergelijke gedragingen onaanvaardbaar zijn. De club verwacht van allen om dergelijk gedrag te rapporteren en te voorkomen.**

De vertrouwenspersoon onderzoekt en registreert met respect van de wetgeving op bescherming van persoonsgegevens:

- de inhoud van de klacht, melding of vaststelling
- de feiten, gesitueerd in tijd en ruimte
- hoe de feiten zijn vastgesteld, wat is er duidelijk en wat niet
- hoe de informatie bij de vertrouwenspersoon is terecht gekomen.
- de identiteit van de melder (slachtoffer of rechtstreeks betrokkene, getuige, ... )
- wie betrokken is: mogelijke slachtoffer(s), mogelijke pleger(s), mogelijke andere betrokken (getuigen ...)

### **Melding of vaststelling van grensoverschrijdend gedrag**

Bij de melding van een incident of klacht, zowel bij een vermoeden, als vaststelling, zal de vertrouwenspersoon:

- actief luisteren naar de melder / het slachtoffer en rekening houden met diens verwachtingen
-

- de ernst van de feiten inschatten
- veiligheid en discretie garanderen
- bijkomende informatie verzamelen: eventuele getuige(n) horen
- de beschuldigde(n) horen - rekening houden met de mogelijkheid van verkeerde voorstelling van feiten en/of valse beschuldiging
- de melder / het slachtoffer informeren dat actie vereist is indien het gaat om ernstige of strafbare feiten: noodzaak om anderen te beschermen, het ongewenst gedrag moet stoppen
- de melder / het slachtoffer ondersteunen, begeleiden en informeren over de stappen die men bij voorkeur in akkoord met de melder zal zetten. Bijvoorbeeld het contacteren van externe hulpverleners, ouders, het neerleggen van een klacht bij de politie, ...
- intern overleggen met de andere vertrouwenspersoon, het bestuur, ....
- onderzoeken of interne maatregelen de veiligheid en het welzijn van het slachtoffer kunnen waarborgen. Indien dit niet volstaat, zal de vertrouwenspersoon gespecialiseerde hulpverleners contacteren en de casus eventueel anoniem voorleggen. Bijvoorbeeld aan de vertrouwenspersonen van de VAL <http://www.atletiek.be/competitie/veilig-en-gezond#meldpunt-voor-ongewenst-gedrag>, hulplijn 1712.be, politie/justitie, de huisarts van het slachtoffer, ...
- gaat na wat er intern moet gebeuren op korte en lange termijn, welke maatregelen of sancties er moeten getroffen worden ten aanzien van de pleger (schorsen, uitsluiting, ...).
- bekijkt in overleg met het bestuur hoe, wanneer en welke informatie zal worden gedeeld met de andere stakeholders van de club: trainers, leden, ouders, vrijwilligers, ... .